

Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии

Адрес: Москва, ГСП-4, 127994 Страстной бульвар, д. 5

Тел.: +7 (495) 650-65-12

Т/ф.: +7 (495) 650-65-12

Сотрудники Управления

[Пуля](#)

[Юрий Сергеевич](#)

Начальник Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии

Адрес: Москва, ГСП-4, 127994 Страстной бульвар, д. 5

Тел.: +7 (495) 650-65-12

Т/ф.: +7 (495) 650-65-12

[Кудий](#)

[Геннадий Николаевич](#)

Заместитель начальника Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии

Адрес: Москва, ГСП-4, 127994 Страстной бульвар, д. 5

Тел.: +7 (495) 629-07-87

Сотрудники отделов

[Касьянов](#)

[Александр Николаевич](#)

Начальник отдела полиграфических предприятий

Тел.: +7 (495) 694-47-31

Сотрудники отделов

[Комарова](#)

[Галина Тимофеевна](#)

Начальник отдела федеральных программ и конкурсов

Тел.: +7 (495) 629-45-19

Сотрудники отделов

[Воропаев](#)

[Александр Николаевич](#)

Начальник отдела книжных выставок и пропаганды чтения

Тел.: +7 (495) 629-92-26

Состав Управления

[Отдел полиграфических предприятий](#) [Отдел федеральных программ и конкурсов](#)
[Аналитический отдел](#) [Отдел книжных выставок и пропаганды чтения](#) [Отдел периодической печати](#)

Основные функции Управления

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по реализации государственной политики в сфере периодической печати, в области книгоиздания и книгораспространения, полиграфической деятельности;
- участвует в подготовке проектов законодательных и других нормативных актов в части, касающейся печатных СМИ, книгоиздания и книгораспространения, полиграфической деятельности;
- осуществляет анализ тиражей печатных средств массовой информации в соответствии с требованиями Административного регламента Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по исполнению государственной функции по организации анализа тиражей печатных средств массовой информации;
- обеспечивает совместно с Управлением правоприменительной деятельности создание и обновление информационно-справочной базы Федерального агентства по печатным СМИ;
- формирует перечни периодических печатных изданий, получающих государственную финансовую поддержку, оформление договорной документации на выделение субсидий печатным СМИ из средств федерального бюджета, анализ практики использования дотационных средств изданиями, получающими поддержку;
- осуществляет оперативную связь по вопросам деятельности печатных СМИ с уполномоченными органами по печати администраций субъектов Российской Федерации;
- сотрудничает с общероссийскими, региональными и зарубежными профессиональными и общественными организациями, действующими в сфере издания и распространения печатных СМИ, а также средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- взаимодействует с научно-исследовательскими учреждениями, экономическими, социологическими и политологическими центрами, информационно-аналитическими службами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам периодической печати;

- участвует в подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов, информационных встреч руководства Федерального агентства с журналистами, представителями общественных и других организаций, по вопросам, касающимся компетенции Управления;
- участвует в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- обеспечивает совместно с другими подразделениями руководства Федерального агентства информационными и аналитическими материалами, справочной информацией для принятия управленческих решений;
- осуществляет приём и хранение обязательных бесплатных экземпляров периодических печатных изданий, поступающих в Федеральное агентство на основании Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов»;
- проводит мониторинг издательской деятельности, технологий распространения периодической печати по подписке и в розницу;
- осуществляет подготовку и выдачу справок Федерального агентства периодическим печатным средствам массовой информации, связанным с образованием, наукой и культурой, для таможенных и налоговых органов, организаций системы распространения печати на право предоставления налоговых и таможенных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение научно-исследовательских работ, связанных с деятельностью периодических печатных средств массовой информации и развитием рынка печатных СМИ в стране;
- курирует проведение международных, всероссийских, региональных и других мероприятий (выставки-ярмарки, семинары, совещания, научно-практические конференции и т.д.) по проблемам рынка периодической печати;
- оказывает консультационную и методологическую помощь региональным печатным СМИ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- рассматривает корреспонденцию, относящуюся к компетенции Управления, и письма отдельных граждан, затрагивающих деятельность печатных СМИ, готовит ответы на поставленные вопросы;
- осуществляет подготовку для рассмотрения на Коллегии Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и заседаниях Общественного совета при Федеральном агентстве проблемных вопросов в сфере деятельности печатных СМИ, в области книгоиздания и книгораспространения, в полиграфической деятельности, участвует в подготовке решений по ним;
- обеспечивает выдачу справок Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям издательствам на предмет отнесения их продукции к сфере образования, науки и культуры для таможенных и налоговых органов;
- участвует в разработке и реализации федеральных целевых программ в части выпуска социально значимой литературы, отвечающей государственным потребностям;
- осуществляет подготовку предложений по формированию перечня наименований печатной продукции, выпускаемой для государственных нужд, определению конкретных потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для выпуска литературы при государственной поддержке, организует оформление соответствующей договорной документации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением национальных книжных выставок и ярмарок, оказывает содействие в организации коллективных тематических экспозиций на них;

- формирует программу основных мероприятий на российских национальных книжных выставках и ярмарках;
- осуществляет деятельность, направленную на поддержку соотечественников, живущих за рубежом, а также деятельность, направленную на сохранение единого информационного пространства для русскоязычного населения в странах СНГ и ближнего зарубежья;
- ведёт работу, направленную на повышение роли русского языка в мире и продвижение произведений российских авторов и продукции российских издательств на зарубежных книжных рынках;
- организует тематические экспозиции и программу российских мероприятий на Национальном стенде России на зарубежных книжных выставках и ярмарках;
- организует подготовку и проведение всероссийских национальных книжных конкурсов, оказывает патронаж российским книжным и литературным премиям;
- осуществляет сбор и анализ статистических данных и иных информационных материалов о состоянии, тенденциях и перспективах развития отрасли книгоиздания и книгораспространения в России и за рубежом с целью их доведения до широкой книжной общественности;
- осуществляет реализацию государственной политики в области пропаганды чтения и книги, осуществляет разработку и реализацию основных мероприятий Национальной программы поддержки и развития чтения;
- осуществляет организацию и курирует проведение отраслевых мероприятий в области книгоиздания, книгораспространения, выставочно-ярмарочной деятельности и поддержки чтения, проводимых при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;
- осуществляет организацию и курирует проведение научно-исследовательских работ в области книгоиздания, книгораспространения, выставочно-ярмарочной деятельности и поддержки чтения, проводимых при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям;
- осуществляет сбор, изучение и оценку контрольных экземпляров книг на основании ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», организует просмотр новых изданий для руководства и сотрудников Федерального агентства;
- осуществляет оказание издательствам, книготорговым организациям и иным компаниям в сфере книжного дела методической, консультационной и организационной помощи;
- осуществляет информационное обеспечение государственной политики в области полиграфической деятельности.
- осуществляет мониторинг отечественного производства печатной продукции, анализ использования производственных мощностей действующих полиграфических предприятий;
- осуществляет мониторинг отечественного и зарубежных рынков печатных сортов бумаги и полиграфических материалов;
- осуществляет ведение отраслевых баз данных, в том числе базы данных подведомственных предприятий и организаций издательско-полиграфического комплекса;
- анализирует состояние отечественного полиграфического производства, в том числе состояния подведомственных полиграфических предприятий;
- проводит анализ мировых тенденций организации и технологии полиграфического производства, мониторинг рынка зарубежного и отечественного полиграфического оборудования;

- осуществляет разработку прогнозов развития отечественного полиграфического производства;
- обеспечивает проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по полиграфической тематике, выполняемых по заказу Федерального агентства;
- оказывает консультационную помощь подведомственным предприятиям в закупке оборудования и материалов, разработке бизнес-планов, в том числе с привлечением инвестиций;
- обеспечивает выдачу справок полиграфическим предприятиям на предмет отнесения производимой ими продукции к сфере образования, науки и культуры для таможенных и налоговых органов;
- готовит конкурсную документацию и проводит конкурсы о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности периодической печати, книгоиздания и полиграфии по заказу Федерального агентства в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- готовит протоколы заседаний конкурсных комиссий и, после подписания членами конкурсной комиссии, размещает их на официальном сайте Минэкономразвития России;
- готовит государственные контракты, относящиеся к компетенции Управления к утверждению руководством Федерального агентства, по результатам проведенных конкурсов;
- принимает акты сдачи-приемки работ (услуг) и отчеты к ним по результатам исполнения государственных контрактов;
- готовит документы для осуществления финансирования по заключенным Государственным контрактам, относящиеся к компетенции Управления;
- готовит и представляет ежеквартальные и годовые государственные статистические отчеты по бюджетному финансированию, относящиеся к компетенции Управления;